



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONINO CAPONNETTO"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA "SANTA PETRONILLA" – "REAL MAESTRANZA"  
SCUOLA PRIMARIA "A.CAPONNETTO" - SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI VERGA"  
Via Maria Montessori, 1 - 93100 **CALTANISSETTA** Tel. e Fax 0934/595552  
e-mail clic821009@istruzione.it – [clic821009@pec.istruzione.it](mailto:clic821009@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale. CLIC821009 - C.F.92058470854

Caltanissetta, 09/06/2020  
Al Personale Amministrativo  
All'albo on line  
Al sito della scuola sezione FESR

#### **OGGETTO: Circolare Interna Personale ATA (AA.AA.)**

Fondi Strutturali del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4878 del 14/04/2020- Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6

id. piano PON FESR - **10.8.6AFESRPON-SI-2020-209**

**CUP: C92G20000520007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/4878 del 14/04/2020- Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID 10461 del 05/05/2020 di autorizzazione al progetto con identificativo: **10.8.6AFESRPON-SI-2020-209**

**Visto** il C.C.N.L. settore scuola e il C.I.I. in vigore

**Vista** la normativa nazionale e comunitaria in materia;

#### **CHIEDE**

Alle SS.LL. la disponibilità di n. 1 Assistente Amministrativo ad assumere l'incarico di supporto amministrativo/ contabile per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, **entro e non oltre il 14/06/2020.**

Per tale attività sarà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di €. 577,50 per un massimo di n.30 (trenta) ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio.

Le suddette ore verranno retribuite secondo i parametri previsti dal CCNL vigente (€14,50 Lordo dip.) pari €. 19,25 orario lordo/stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti

Le attività da effettuare a cura dell'Assistente Amministrativo, in orario aggiuntivo a quello d'obbligo, in collaborazione con il DS e il DSGA sono:

1. Contratti ed incarichi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto;
2. Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
3. Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
4. registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
5. Rendicontazione finale;
6. Archiviazione degli atti del progetto;
7. Ogni altra attività dovesse rendersi necessaria.

Il Dirigente Scolastico  
Maurizio Lomonaco